

SOLICITUD DE USO DE ESPACIOS Y/O MATERIALES DE LA ESCUELA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

SOLICITANTE: _____ **NIF:** _____

REPRESENTA A LA ENTIDAD O COLECTIVO: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

DIRECCIÓN DE CONTACTO: _____

CÓDIGO POSTAL: _____ **LOCALIDAD:** _____

TELÉFONO/S: _____

ACTIVIDAD A REALIZAR (Adjuntar proyecto resumido):

ESPACIO QUE SOLICITA: _____

FECHA: _____ **HORARIO:** _____

MATERIALES QUE SOLICITA: _____

FECHA: _____

DENTRO ESCUELA

FUERA DE ESCUELA

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE:

La persona firmante declara responsablemente que la actividad a desarrollar no va a reportar lucro alguno para la organización de la misma, así como que dicha actividad cumple todos los requisitos previstos en la legislación tributaria, laboral y de propiedad intelectual vigentes. Así mismo se compromete a respetar el aforo de las salas, mantener expeditas las vías de evacuación y atender las indicaciones del personal de la Escuela.

A CUMPLIMENTAR POR PERSONAL TÉCNICO DE LA ESCUELA:

SE ACCEDE A LO SOLICITADO:

Sí No

Observaciones: _____

Córdoba, a de de
Técnico/a del Departamento de
Participación Ciudadana del Ayuntamiento de
Córdoba

CONDICIONES DE UTILIZACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES

CONDICIONES GENERALES

1. La cesión de las instalaciones y recursos municipales implica la aceptación de las normas que lo regulan y su incumplimiento conllevará la pérdida del derecho a su uso. Pudiendo acceder a su uso las asociaciones, colectivos y grupos de personas en número no inferior a 5.

2. La asociación, colectivo o entidad solicitante será responsable del buen uso de las instalaciones y recursos municipales cedidos, debiendo atender en todo momento las indicaciones del personal del centro.

3. No se autorizará ninguna actividad que comporte ánimo de lucro en la Escuela de Participación. Ni actividades socioculturales propias de los Centros Cívicos (reuniones, talleres artísticos, actividades de ocio y socioculturales en general).

4. La concesión de las autorizaciones está supeditada a la disponibilidad de espacios, una vez cubiertas las necesidades de la Programación de la Escuela y a su relación directa con los objetivos de la Escuela de Participación:

*Contribuir a la transversalidad de la participación ciudadana en la gestión municipal.

*Fomentar la implicación de la ciudadanía individual en espacios y procesos de participación.

*Contribuir a fortalecer el tejido asociativo y las nuevas formas de agrupación social.

*Proporcionar estrategias de información y comunicación que favorezcan la participación ciudadana.

*Favorecer la comunicación y trabajo en red entre asociaciones y las nuevas formas de agrupación social.

5. Queda prohibido fumar en todas las dependencias del Centro, conforme establece la Ley 28/2005, de 26 de diciembre.

CONDICIONES ESPECÍFICAS

1. USO DE ESPACIOS.

1.1. Documentación a aportar:

1.1.1. Modelo de solicitud de espacio con al menos 10 días de antelación a la realización de la actividad.

1.1.2. Proyecto de Actividad a realizar.

1.3. Actividades excluidas:

1.3.1. Quedan excluidas aquellas actividades que

tengan contenido lucrativo, partidista, sindical empresarial, comercial, religioso, así como actividades socioculturales (talleres, charlas,...) que ya se vienen desarrollando en los Centros Cívicos Municipales.

2. PRÉSTAMO DE MATERIALES.

Con el objeto de facilitar el préstamo de recursos audiovisuales para la organización de acciones formativas, la Escuela de Participación Ciudadana dispone de videoprojector, pantalla, equipo de sonido y ordenador portátil a disposición de Asociaciones y Colectivos. Por las características y naturaleza del material, el préstamo podrá ser:

2.1. **Externo:** pudiendo ser utilizado por la asociación o colectivo solicitante fuera de las instalaciones del Centro.

2.1.1. Documentación a aportar:

2.1.1.1. Modelo de solicitud con 10 días de antelación a la fecha de retirada del material.

2.1.2. La devolución del material deberá realizarse como máximo dentro de los dos días hábiles siguientes a la finalización de la actividad.

2.2. **Interno:** es aquel material que se utiliza dentro de las instalaciones del Centro y conlleva paralelamente el uso de alguna de las salas del mismo.

2.2.1. Documentación a aportar:

2.2.1.1. Modelo de solicitud con 10 días de antelación a la fecha de retirada del material.

Para conocer el material disponible en la Escuela preguntar al personal de la misma.

3. EXPOSICIONES.

3.1. Condiciones:

3.1.1. Previa solicitud por escrito, el Centro Cívico facilitará un espacio adecuado para la exposición y divulgación de materiales relacionados directamente con el desarrollo de acciones formativas y/o de sensibilización, en el marco de los objetivos de la Escuela de Participación.

Asimismo el Ayuntamiento se exime de toda responsabilidad en caso de deterioro o hurto del material expuesto.

3.2. Documentación a aportar:

3.2.1. Modelo de solicitud con 10 días de antelación a la fecha de la exposición.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En nombre del Excelentísimo Ayuntamiento de Córdoba se le informa que tratamos los datos de carácter personal que nos facilita con el fin de prestarle el servicio solicitado de cesión de uso de espacios y materiales. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación con la entidad o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. De conformidad con la legislación vigente sobre Protección de Datos de Carácter Personal, RGPD, usted podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión (derecho al olvido), limitación de tratamiento, portabilidad de los datos, oposición, y a no ser objeto de decisiones automatizadas, debe de enviar un correo a delegadodeprotecciondedatos@ayuncordoba.es o comunicarse con el Delegado de Protección de Datos en el tno. 957 49 99 00 ext. 17638, indicando como Asunto: "Derechos Ley Protección de Datos", y adjuntando fotocopia de su DNI. Puede obtener más información sobre el tratamiento de sus datos solicitando la información adicional al personal del Departamento de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Córdoba, en el 957 49 99 47.

CONSENTIMIENTO

En la Escuela de Participación Ciudadana difundimos regularmente los resultados de las diversas actividades formativas programadas a través de diversos cauces de comunicación del Ayuntamiento de Córdoba (web, redes sociales, publicaciones y diversos documentos divulgativos y técnicos) donde la imagen es necesaria para ilustrar el trabajo que se viene realizando. Es por ello que agradeceríamos que nos autorizara a reproducir, con fines exclusivamente divulgativos y científicos, las fotografías de la acción formativa en la que participa y en las que sale su imagen.

Doy mi consentimiento a la reproducción de fotografías y videos donde aparezca mi imagen con fines exclusivamente divulgativos y científicos, en los diversos cauces de comunicación del Ayuntamiento de Córdoba.

Doy mi consentimiento para recibir información relacionada con el fin de prestarle el servicio solicitado de cesión de uso de espacios y materiales de la Escuela de Participación Ciudadana.